

УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 01.09.2021 года № 89/1-од)
Директор МБОУ «СШ № 25»
И.В. Андреев



Положение МБОУ «СШ № 25»
«Об организации горячего питания обучающихся школы»



Учено-письменное мотивированное
мнение профсоюзной организации
МБОУ «СШ № 25»
профсоюзной организации
(Протокол № 1 от 31.08.2021 года)
И.А. Антоненко

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 01.03.2020 № 47 "О внесении изменений в Федеральный закон от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска», Решением 58-й сессии V созыва Смоленского городского Совета от 29.11.2019 № 934 «О бесплатном питании в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2020 году», постановление Администрации Смоленской области от 27.01.2021 № 94-адм «О внесении изменения в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся образовательных учреждений города Смоленска, получающих начальное общее образование, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 31.12.2020 № 2959-адм» нормативными документами органов управления образованием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления, Уставом школы и регламентирует деятельность школы по вопросам питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации горячего питания обучающихся, порядок организации горячего питания в школе.

2. Общие принципы организации горячего питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.08.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с

установленными правилами СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации горячего питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета города Смоленска по отрасли «Образование» и за счет средств родителей.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания, в том числе бесплатного для определенных категорий обучающихся, свободный выбор в буфете школы.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание за счет средств родителей и бесплатное горячее питание для определенных категорий обучающихся.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячего питания.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями (Приложение 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в горячем питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

2.9. Организацию горячего питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию горячего питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. В школе предусмотрено предоставление горячего питания, свободный выбор в буфете школы.

3.2. Горячее питание предоставляется:

3.2.1. Обучающимся 1-4 классов на бесплатной основе за счет средств бюджета города Смоленска по отрасли «Образование»;

3.2.2. Обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе в соответствии с дополнительной мерой социальной поддержки учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций из

малоимущих семей;

3.2.3. Обучающимся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Бесплатные горячие обеды предоставляются:

3.3.1. Обучающимся в классах, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. Обучающимся в специализированных классах, осуществляющих подготовку по различным видам спорта на основе углубленного учебно-тренировочного процесса;

3.3.3. Детям из малоимущих семей;

3.3.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3.3.5. Детям, признанным в установленном законом порядке инвалидами.

3.4. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (за исключением вышеперечисленных категорий обучающихся) предоставляются горячие обеды на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Для обучающихся 1-11 классов предоставляется свободный выбор в буфете школы за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.7. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Работники столовой своевременно осуществляют предварительной накрытие столов для обучающихся, питающихся (завтраки и обеды) на бесплатной основе и за счет средств родителей.

3.10. Уборку столовой после принятия пищи обучающимися школы осуществляет уборщик помещений, ответственный за уборку столовой.

3.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.12. Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и за счет средств родителей (законных представителей).

3.13. Организованный сбор денежных средств на организацию горячих завтраков и расчет с заведующим столовой производит член родительского комитета класса.

3.14. Классные руководители не имеют права производить сбор денежных средств с обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15. Классные руководители своевременно информируют члена родительского комитета класса, ответственного за сбор денежных средств на

организацию горячих завтраков, обо всех изменениях в списках питающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.16. Часы приема пищи обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда и несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во время приема пищи.

3.18. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

своевременно предоставляет необходимую отчетность в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе отдельных категорий обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

имеет право участвовать в совещании и проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим советом школы и действует до момента утверждения нового Положения об организации питания обучающихся школы.

4.2. В случае если Положение вступает в противоречие с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех работников школы и участников образовательного процесса.